



Auftrag zur Visumbesorgung für die Republik Indien

Auftraggeber/Rechnungsempfänger*:

* Bitte tragen Sie die Daten so ein, wie sie auf der Rechnung erscheinen sollen. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich!

Name/Firma _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Ggf. abweichende Rücksendeadresse:

Name/Firma _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Ich/wir beauftrage/n die Fa. TAICO T&T mit der Besorgung eines Visums/von Visa für die **Republik Indien**. Mit der Auftragserteilung erkenne/n ich/wir die AGB der TAICO T&T als Grundlage für den Dienstleistungsauftrag an. Sie finden unsere Geschäftsbedingungen im Internet unter: <http://www.indien-tourist.info/agb/> - Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne ein gedrucktes Exemplar!

Zu beantragendes Indien-Visum / zu beantragende Indien-Visa ¹:

- Tourist ein- oder mehrfache Einreise (6 Monate gültig)
- Tourist ein- oder mehrfache Einreise (12 Monate gültig)
- Business ein- oder mehrfache Einreise (6 - 12 Monate gültig)
- Arbeits-, Kurzzeitarbeits-, Praktikanten oder Studentenvisum – mehrfache Einreisen

Bearbeitungsdauer / Konsulardurchlaufzeit ²:

- Standard (6 - 8 Werktage*) * Samstage und indische Feiertage gelten nicht als Werktage!
- Express I (3 - 4 Werktage*)
- Express II ** (1 - 2 Werktage*) ** nur in Ausnahmefällen nach tel. Rücksprache möglich!

Rückversand zu Ihnen ³:

- Einwurfeinschreiben (4,90 €) ohne Laufzeitangabe
- UPS Standard (9,80 €) Zustellung innerhalb von 1 bis 2 Werktagen
- UPS Saver (16,90 €) Zustellung am nächsten Werktag bis 12:00 Uhr

Konsulargebühren: Angaben zu den Gebühren der Indischen Botschaft finden Sie hier: <http://www.indien-tourist.info/preisliste/>

Weitere Leistungen:

- Übertragen Ihrer Daten/Angaben in das Online Formular der Indischen Botschaft (Entgelt 15,90 Euro)
- Sicherung der Pass- und Visadaten

Name	Vorname	Pass bis wann zurück ⁴	Abflugdatum / Flug-Nr.

Sollte das Konsulat das gewünschte Visum verweigern: bitte ich um das bestmögliche Visum bitte Unterlagen zurück!

Datum und Unterschrift des Auftraggebers: _____

1: Bitte beachten Sie, dass die Erteilung eines Visums allein dem Ermessen der Konsulate unterliegt. Einen rechtlichen Anspruch auf ein Visum gibt es nicht. Die Firma TAICO kann dem Antragsteller in keinem Fall die Ausstellung eines Visums, eines Reisepasses oder die Beglaubigung eines Dokumentes versprechen oder garantieren. 2: Wir bemühen uns, die von Ihnen gewünschte Bearbeitungszeit einzuhalten. Da aber alle Entscheidungen allein beim Konsulat liegen, können wir dafür nicht garantieren. 3: Bitte beachten Sie, dass wir bei der Beauftragung der Post- oder Kurierdienste für Sie als Vermittler tätig werden und keine Haftung für den eventuellen Verlust der Sendung oder die Einhaltung von Laufzeiten übernehmen können. Die Versandkosten ins Ausland sind i.d.R. abweichend höher! 4: Von Ihnen gesetzte Termine sind für uns ein unverbindlicher Hinweis ohne jede rechtliche Bedeutung.



Angaben zum Visumantrag Indien

1. Angaben zum Reisenden

**Bitte gut lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen!
Unlesbare Eintragungen können nicht
verarbeitet werden und zu erheblichen
Verzögerungen führen.**

Familienname (wie im Pass): _____

Vorname (n): _____

Evtl. früherer Name: _____

Geschlecht: weiblich männlich

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Personalausweisnummer: _____

Religionszugehörigkeit: _____

Sichtbare Kennzeichen (Narben o.ä.): _____

Höchster Ausbildungsabschluss (Bitte beachten Sie, dass das sich indische Bildungssystem in einigen Punkten vom deutschen unterscheidet) :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Keine (Antragsteller/in ist Kind) | <input type="checkbox"/> Analphabet | <input type="checkbox"/> höhere Sekundarstufe (bis Kl. 12) |
| <input type="checkbox"/> Hochschulreife | <input type="checkbox"/> eingeschriebener Student | <input type="checkbox"/> Hochschulabsolvent (Bachelor) |
| <input type="checkbox"/> Hochschulabsolvent (Master/Diplom/Promotion) | | <input type="checkbox"/> abgeschlossene Berufsausbildung |

Staatsangehörigkeit: _____

Haben sie Ihre aktuelle Staatsangehörigkeit durch: Geburt oder durch Einbürgerung erworben?

Ggf. führe Staatsangehörigkeit: _____ Seit wann leben Sie in Deutschland? _____

.....

2. Angaben zum Reisepass:

Reisepass-Nummer: _____

Wo wurde der pass ausgestellt?: _____

Wann wurde der Pass ausgestellt?: _____

gültig bis (mind. noch 6 Monate!) : _____

Haben Sie weitere gültige Reisepässe? : Ja Nein

wenn ja, von welchem Land ? : _____ ggf. Ausstellungsdatum: _____

ggf. Ausstellungsort: _____ darin angegebene Staatsangehörigkeit: _____

.....

3. Adresse des Antragstellers / der Antragstellerin:

Derzeitige Anschrift : _____ Ort: _____
(Derzeitige Adresse: Straße und Hausnummer)

Bundesland: _____ Postleitzahl: _____

Ihre Telefon Nr.: _____ Mobil Nr.: _____ E-Mail: _____

Ist Ihr angegebene Adresse ständiger Wohnsitz? : Ja Nein

wenn Nein tragen sie bitte hier ihren ständigen Wohnsitz ein:

Ständiger Wohnsitz : _____ Ort: _____
(Straße und Hausnummer)

Bundesland: _____ Postleitzahl: _____

Angaben zum Visumantrag Indien Seite 2

4. Angaben zur Familie des Antragstellers / der Antragstellerin

Ihr Vater: Vorname, Name: _____

Staatsangehörigkeit: _____

ggf.: frühere Staatsangeh.: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

.....

Ihre Mutter: Vorname, Name: _____

Staatsangehörigkeit: _____

ggf.: frühere Staatsangeh.: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

.....

Sind Sie verheiratet? Ja Nein

Ihr Ehegatte: Vorname, Name: _____

Staatsangehörigkeit: _____

ggf.: frühere Staatsangeh.: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Hat einer Ihrer Eltern oder Großeltern jemals die pakistanische Staatsbürgerschaft besessen oder auf

pakistanischem Territorium gelebt? Ja Nein

5. Haben Sie jemals den Streitkräften, der Polizei oder einer paramilitärischen Organisation angehört?

Ja Nein

Wenn ja, wo und in welcher Funktion?

Name der Organisation: _____

Ihr letzter Dienstgrad: _____

Ihre Funktion: _____

Wo waren Sie stationiert: _____

6. Berufliche Tätigkeit des Antragstellers / der Antragstellerin - Ihre derzeitige Tätigkeit:

Arbeiter Geschäftsmann Beamter Lehrer Hochschullehrer Sonstiger Beruf : _____

Rentner (bitte den letzten Arbeitgeber angeben) Hausfrau, Schüler, Student oder sonstige Person ohne eigene Einkünfte*

*Bitte unbedingt die Beziehung zum Ernährer und dessen Arbeitsstelle angeben!

Name des Arbeitgebers: _____

Strasse/Nr.: _____

Ort: _____

Land: _____

Beziehung zum Antragsteller: _____

7. Was für ein Visum möchten Sie beantragen?

Tourist Business Arbeitsvisum Konferenz Praktikum Student

Zu beantragende Gültigkeit: drei Monate sechs Monate ein Jahr

Anzahl der Einreisen: eine Einreise zwei Einreisen* mehrfache Einreise

Geplantes Einreisedatum : _____

Wenn ein anderes Visum als „TOURIST“ beantragt wird, geben Sie bitte Name und Anschrift des zu besuchenden Unternehmens an:

7. Wo kommen Sie in Indien an? _____ Von wo aus verlassen Sie Indien? _____

Welche Orte beabsichtigen Sie in Indien zu besuchen? _____

8. Frühere Besuche in Indien:

Waren Sie schon mal in Indien? Ja Nein

Wenn ja, wann?: _____

Wo wohnten Sie bei Ihrem letzten Besuch in Indien (Name): _____

Ort: _____ Straße mit Hausnummer: _____ PLZ: _____

Welche Städte in Indien haben Sie besucht?:

SAARC-Länder (Nachbarländer zu Indien) - Welche indischen Nachbarländer haben Sie in den letzten 3 Jahren besucht?:

Nummer Ihres letzten Indienvisums?: _____ Welche Art Visum war das?: _____

Wo und wann wurde es ausgestellt?: _____

Wurde Ihnen jemals eine Besuchserlaubnis oder die Verlängerung eines Visum für Indien verweigert? Ja Nein

Wenn ja, durch wen? Bitte Kontrollnummer und Datum angeben: _____

.....

9. Weitere erforderliche Angaben:

Welche Länder haben Sie in den vergangenen 10 Jahren besucht?:

Bitte geben Sie eine Referenzanschrift in Indien an (falls vorhanden):

Name: _____ Anschrift: _____

Telefon / E-Mail: _____

Wer kann in Deutschland über Sie Auskunft erteilen bzw. wer kann Ihnen im Bedarfsfalle Hilfe leisten?

Name: _____ Anschrift: _____

Telefon / E-Mail: _____

Hiermit bestätige ich, dass alle meine vorstehend gemachten Angaben korrekt und vollständig sind und bitte, die Daten für mich in das amtliche indische Formular zu übertragen (Serviceentgelt 10,00 Euro).
Mir ist bekannt, dass unrichtige Angaben zur Ablehnung des Visums führen können.

Ort / Datum Unterschrift des Antragstellers

Bitte beachten Sie, dass die Erteilung eines Visums allein dem Ermessen der Konsulate unterliegt. Einen rechtlichen Anspruch auf ein Visum gibt es nicht. Die Firma TAICO kann dem Antragsteller in keinem Fall die Ausstellung eines Visums,

Ich möchte die entstandenen Auslagen und Serviceentgelte wie folgt begleichen:

Name des Auftraggebers:

- Der voraussichtliche Betrag ist in bar beigelegt.
- Ich zahle sofort nach Rechnungseingang (per E-Mail). Rücksendung der Pässe nach Geldeingang.
- Ich bitte um Rücksendung per UPS-Nachnahme (Auslieferung gegen Inkasso / Nachnahmegebühr 10,- Euro)
- Ich bitte um Rücksendung per Post-Nachnahme (Auslieferung gegen Inkasso / Porto + Gebühr = 6,95 Euro)
Zzgl. 2,- Zustellgebühr (wird direkt bei der Zusellung erhoben)

Zahlung per Lastschrift

Ich ermächtige die Fa. TAICO T&T widerruflich bei Fälligkeit meine u.a. Bankkonto mit dem Rechnungsbetrag für die Visabeschaffung/Visabeschaffungen zu belasten.

Kontoinhaber::

Bankleitzahl:

Kontonummer:

Datum + Unterschrift des Kontoinhabers:

Zahlung via PayPal:

Meine PayPal E-Mail Adresse lautet:

Kostenbeitrag für PayPal Zahlungen bis 180 € = 3 €, über 180,- € = 2,5% des Zahlungsbetrages;
Bei Zahlung über ausländische Konten verdoppeln sich die Beiträge!

Ich zahle per Kreditkarte

Ich ermächtige die Fa. TAICO T&T unwiderruflich bei Fälligkeit meine Kreditkarte mit dem Rechnungsbetrag für die Visabeschaffung/Visabeschaffungen zu belasten (Gebühr 9,- Euro).

Name des Karteninhabers: Kartennummer:

Karte gültig bis: Sicherheitscode:

Datum / Unterschrift des Karteninhabers:

Falls der Visum-Antragsteller und der Karteninhaber nicht die selbe Person sind, bitte eine Kopie des Personalausweises des Karteninhabers beifügen!

Preisliste Visum Indien

Preisliste Indien Visum - Stand 06.02.2012 -

Alle Preise in EURO inkl. 19 % MwSt., die Konsulargebühren sind umsatzsteuerfrei.

A. Konsulargebühren Indien

Touristenvisum Multi-Einreise	Gültigkeit 6 Monate	52,-
Touristenvisum Multi-Einreise	Gültigkeit 12 Monate	82,-
Geschäftsvisum, Multi-Einreise	Gültigkeit 12 Monate	147,-
Studenten-, Arbeits- Praktikanten- oder Technikervisum		97,-
Transitvisum, 2-malige Durchreise		27,-
Zuschlag Botschaftsauslagerung/Vorlegegebühren (obligatorisch)		11,80 (!!!)
Zuschlag ausländischer Pass		25,-

Serviceentgelte TAICO T&T

B.1 - touristische Visa

Standard-Bearbeitung	5 - 8 Werktage	25,-
Express-Bearbeitung	2 - 4 Werktage	35,-

B.2 - Geschäfts- und andere Visa

Standard-Bearbeitung	5 - 8 Werktage	45,-
Express-Bearbeitung	2 - 4 Werktage	60,-

B.3 - Online Formular

Übertragen Ihrer Daten in das Online-Formular der indischen Botschaft (obligatorisch wenn das Original der indischen Botschaft nicht mitgeliefert wurde)		15,90
---	--	-------

C - Gruppentarife

Gruppentarife ab 8 Personen auf Anfrage!

D - Kosten für den Rückversand

Einwurfeinschreiben ohne Laufzeitangabe		4,90
DHL-Express / Overnight - Zustellung im Laufe des nächsten Werktages		15,90
UPS Saver / Overnight - Zustellung am nächsten Werktag vor 12:00 Uhr		18,90
Weitere und ggf. schnellere Zustellungen auf Anfrage!		

E - Optionale Leistungen

Sicherung Ihrer Pass- und Visadaten (für den Fall, dass Sie Ihren Pass verlieren)		10,-
---	--	------

Beglaubigungen und Legalisierungen auf Anfrage.